



Утверждаю:
Заведующая МАДОУ № 45
Ю. П. Чеканова
«31» августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском Комитете МАДОУ Детский сад № 45
комбинированного вида «Карамелька»

Принято на педагогическом
совете МАДОУ № 45
Протокол № 1
от «31» августа 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, являющегося органом самоуправления дошкольного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по дошкольному учреждению по согласованию с учредителем.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит старший воспитатель муниципального автономного образовательного дошкольного учреждения.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, типовым положением об дошкольном учреждении, уставом дошкольного учреждения и настоящим положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному учреждению

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- В совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- В защите законных прав и интересов воспитанников;
- В организации и проведении совместных мероприятий;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении совместных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией дошкольного учреждения контролирует организацию качества воспитанников, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации дошкольного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращается по вопросам, отнесенным настоящим положением компетенции Комитета, по поручению руководителя дошкольного учреждения.

3.9. Обсуждает локальные акты дошкольного образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения совместных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право.

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления дошкольного учреждения и получить информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации дошкольного учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) выпускников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении совместных мероприятий и т.д.

4.9. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для использования своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского Комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством дошкольного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством

5.5. Бездействием отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному из группы Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета дошкольного учреждения определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает представителя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем дошкольного учреждения.

6.5.0 своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием в дошкольном учреждении не реже двух раз в год.

6.6. Комитет полномочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного учреждения и председателя Комитета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Чеканова Юлия Геннадьевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022