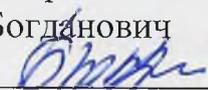


От работников :
Представитель работников
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения Детский сад № 45
комбинированного вида
«Карамелька» городского округа
Богданович


Багазеева И.В.

«16» мая 2020г.

От работодателя:
Заведующий муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 45 комбинированного
вида «Карамелька» городского
округа Богданович


Чеканова Ю.Г.

«16» мая 2020г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад № 45 комбинированного вида «Карамелька»
городского округа Богданович
на 2020-2023 годы.**

принят на общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад № 45
комбинированного вида «Карамелька»
городского округа Богданович
Протокол № 1 «16» мая 2020г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
государственным казенным
учреждением «Богдановичский ЦЗ»
Свердловской области
«22» июня 2020 г.
Запись за № 11-К

Выписка
из протокола № 1 от «16» мая 2020г.

собрания трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 45 комбинированного вида «Карамелька» городского округа Богданович.

Всего работающих: 31 чел.

Присутствовало 31 чел.

Повестка дня :

- 1.Принятие коллективного договора муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 45 комбинированного вида «Карамелька» № 45 городского округа Богданович на 2020 -2023 годы.
- 2.Наделение правом подписи коллективного договора на 2020 -2023 годы работника учреждения.

Постановили:

- 1.Коллективный договор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 45 комбинированного вида «Карамелька» № 45 городского округа Богданович на 2020 -2023 годы – принять
- 2.Наделить правом подписи представителя работников Багазееву Ирину Витальевну

Проголосовали по 1 вопросу:

«ЗА» 31 человек
«ПРОТИВ» 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0 человек

Решение: «Принят» - единогласно

Проголосовали по 2 вопросу:

«ЗА» 31 человек
«ПРОТИВ» 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0 человек

Решение: «Принят» - единогласно

Председатель собрания Сусек / Сусекова Н.А

Секретарь собрания Кукушкина / Кукушкина ТВ

<p>От работников: Представитель работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 45 комбинированного вида «Карамелька» городского округа Богданович</p> <hr/> <p>Багазеева И.В.</p> <p>«16» мая 2020г.</p>	<p>От работодателя: Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 45 комбинированного вида «Карамелька» городского округа Богданович</p> <hr/> <p>Чеканова Ю.Г.</p> <p>«16» мая 2020г.</p>
---	--

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 45 комбинированного вида «Карамелька» городского округа Богданович на 2020-2023 годы.

принят на общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад № 45
комбинированного вида «Карамелька»
городского округа Богданович
Протокол № 1 «16» мая 2020г.

Выписка
из протокола № 1 от «16» мая 2020г.

собрания трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 45 комбинированного вида «Карамелька» городского округа Богданович.

Всего работающих: 31 чел.
Присутствовало 31 чел.

Повестка дня:

- 1.Принятие коллективного договора муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 45 комбинированного вида «Карамелька» № 45 городского округа Богданович на 2020 -2023 годы.
- 2.Наделение правом подписи коллективного договора на 2020 -2023 годы работника учреждения.

Постановили:

- 1.Коллективный договор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 45 комбинированного вида «Карамелька» № 45 городского округа Богданович на 2020 -2023 годы – принять
- 2.Наделить правом подписи представителя работников Багазееву Ирину Витальевну

Проголосовали по 1 вопросу:

«ЗА» 31 человек
«ПРОТИВ» 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0 человек

Решение: «Принят» - единогласно

Проголосовали по 2 вопросу:

«ЗА» 31 человек
«ПРОТИВ» 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0 человек

Решение: «Принят» - единогласно

Председатель собрания _____ / Сусекова Н .А

Секретарь собрания _____ / Кукушкина ТВ

Содержание:

№№	наименование	страницы
1	Общие положения	4,5
2	Обязательства трудового коллектива	5,6
3	Обязательства Администрации в области обеспечения трудовых прав работников	6,7,8
4	Трудовой договор	8,9,10
5	Рабочее время	10,11,12
6	Предоставление отпуска	12,13
7	Оплата труда	13,14
8	Охрана труда	15
9	Обязательства Администрации в области социально-бытового обеспечения работников	15,16
10	Обязательства Администрации в области охраны здоровья, организации отдыха и санаторно-курортного лечения	16,17,18
11	Гарантии профсоюзных органов и членов профсоюза	18,19
12	Перечень вопросов, требующих согласования с профсоюзным комитетом	20,21
13	Обязанности профсоюзного комитета	21,22
14	Ответственность сторон за нарушение или не выполнение коллективного договора	22
15	Разрешение трудовых споров	22
16	Заключительные положения	22
17	Перечень приложений к коллективному договору.	23
17.1	Правила внутреннего трудового распорядка	24-29
17.2	Положение « Об оплате труда работников образовательной организации»	30-42
17,3	Положение « О компенсационных выплатах и порядке их осуществления»	43-46
17.4	Положение «О премировании работников образовательного учреждения»	47-48
17.5	Положение «О перечне видов выплат стимулирующего характера и порядке осуществления стимулирующих выплат»	49-54
17.6	Форма расчетного листа.	55
17.7	Соглашение по охране труда	56-58
17.8	Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты , а также смывающими и обезвреживающими средствами, установленные нормативы выдачи.	58-60
17.9	Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств	60-63

	индивидуальной защиты (СИЗ) по профессиям и должностям	
17.10	Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих (или) обезвреживающих средств по профессиям и должностям	64-67

1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор (далее — Договор) заключен между трудовым коллективом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 45 комбинированного вида «Карамелька» городского округа Богданович (далее – МАДОУ № 45), представляемым представителем работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 комбинированного вида «Карамелька» городского округа Богданович Багазеевой Ириной Витальевной с одной стороны и образовательным учреждением - работодателем, представляемым заведующей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 комбинированного вида «Карамелька» городского округа Богданович Чекановой Юлией Геннадьевной, действующей на основании Устава (далее – Администрация), в целях регулирования социально- трудовых отношений, для повышения эффективности деятельности трудового коллектива, решения социальных вопросов работников и совершенствования образовательного процесса в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 45 комбинированного вида «Карамелька» городского округа Богданович

1.2. Настоящий договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции Российской Федерации, Трудовом Кодексе Российской Федерации (далее ТК РФ), Федеральных законах «Об образовании в Российской Федерации», «О занятости населения в Российской Федерации».

1.3. Действия договора распространяются на всех работников МАДОУ № 45, в том числе, на временных и принятых на определенный срок, состоящих с ним в трудовых отношениях (статья 43 Трудового Кодекса Российской Федерации).

1.4. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет со дня его вступления в силу. Договор может быть продлен на срок не более трех лет по соглашению сторон (статья 43 Трудового Кодекса Российской Федерации). По истечении этого срока (сроков) любая из сторон вправе требовать заключения нового договора.

1.5. Условия Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с требованиями законодательства, являются недействительными. Иные условия Договора, включая условия, улучшающие положение работников по сравнению с требованиями действующего законодательства, являются обязательными для сторон Договора (статья 50 Трудового Кодекса Российской Федерации) Конституция Российской Федерации статья 55.

1.6. Договор устанавливает социально- экономические гарантии работников.

1.7. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению сторон и подлежат регистрации в соответствующем органе по труду (статья 50 Трудового Кодекса Российской Федерации)

1.8. Стороны несут ответственность за выполнение принятых по Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством (статья 55 Трудового Кодекса Российской Федерации).

1.9. Действие Договора не может быть прекращено в одностороннем порядке. Заключившие договор стороны отчитываются о его соблюдении и исполнении на общем собрании (конференции) трудового коллектива (статья 43 Трудового Кодекса Российской Федерации).

1.10. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду, с обязательным представлением необходимой информации не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (статья 51 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2. Обязательства трудового коллектива.

2.1. Коллектив работников МАДОУ № 45 обязуется:

2.1.1. Добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовыми договорами, заключенными с членами коллектива индивидуально, исполнять приказы, распоряжения и указания руководителей, даваемые в рамках их компетенции, соблюдать Устав МАДОУ № 45, Правила внутреннего распорядка, иные относящиеся к их работе нормативные акты МАДОУ № 45 (статья 21 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.1.2. Своевременно оповещать Администрацию о невозможности по различного рода уважительным причинам выполнять работу.

2.1.3. Совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения, повышать квалификацию в установленном порядке (статья 21 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.1.4. Содействовать Администрации в улучшении морально-психологического климата в МАДОУ № 45.

2.1.5. Бережно относиться к имуществу МАДОУ № 45, в соответствии со своими должностными обязанностями принимать меры к обеспечению его сохранности, эффективному использованию по назначению (статья 21 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.1.6. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарные правила, правила производственной санитарии и гигиенические требования СанПиН для образовательных учреждений. Охрану жизни и здоровья детей.

2.1.7. Участвовать в осуществлении программы развития МАДОУ № 45, в проводимых Администрацией мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка на территории МАДОУ № 45.

2.1.8. Не разглашать персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников МАДОУ № 45, а также конфиденциальную информацию, отнесенную приказом Администрации к служебной тайне.

2.1.9. Стремиться к поддержанию деловой репутации МАДОУ № 45.

2.2. Наряду с обязанностями, закрепленными в данном разделе, педагогические работники обязаны:

2.2.1. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса.

2.2.2. Формировать у воспитанников общепринятые моральные качества, стремление к развитию личности и получению общего образования.

2.2.3. Развивать у воспитанников самостоятельность, инициативу, творческие способности.

2.2.4. Совершенствовать свое педагогическое мастерство.

2.2.5. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

2.3. Работник имеет право:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудового кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.4. Деятельность профсоюзного комитета направлена: на улучшение условий работы и оплаты труда; защиту профессиональных интересов работников; улучшение условий жизни, медицинского обслуживания, оздоровления, отдыха, культурного роста работников и членов их семей, пенсионеров.

2.5. Работники, не являющиеся членами профсоюза вправе по собственному желанию уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений. Условия такого представительства устанавливаются в каждом конкретном случае профсоюзным комитетом.

3. Обязательства Администрации в области обеспечения трудовых прав работников.

3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Поощрять работников за добросовестный и эффективный труд.

3.1.3. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося у работодателя), если работодатель несет ответственность за

сохранность этого имущества) и других работников, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.4. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

3.2. Администрация обязуется при заключении трудовых договоров соблюдать следующие условия:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

3.2.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

3.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

3.2.5. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.6. Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами; вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры; поощрять работников за добросовестный эффективный труд; требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка; привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами (статья 22 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.2.7. Знакомить работников под роспись с принимаемыми в МАДОУ № 45 локальными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, в том числе Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Соглашением об охране труда и другими (статья 22 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.2.8. Знакомить работников под роспись со всеми приказами по личному составу, касающимися работника в трехдневный срок со дня фактического преступления к работе (статья 68 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.3. Согласовывать с профсоюзным комитетом включением в индивидуальные трудовые договоры положения о социально-бытовых условиях работников.

3.3.1. Учитывать мнение профсоюзного комитета при принятии локальных нормативных актов (статья 82 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.3.2. Тарификацию (распределение педагогической нагрузки) производить с участием профсоюзного комитета.

3.3.3 При обращении работника в профсоюзный комитет по поводу возникших с Администрацией разногласий по заключению, изменению, прекращению трудового договора представлять в профсоюзный комитет проект приказа, трудового договора и письменную мотивировку позиции Администрации (статья 82 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.4. При необходимости сокращения рабочих мест (должностей) принимать следующие меры: ликвидация вакансий, увольнение совместителей, проведение внутренних переводов подлежащих высвобождению работников на вакантные места, соответствующие их квалификации, а при отсутствии таких вакансий – на любые имеющиеся в МАДОУ № 45 вакансии.

3.5. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника (статья 79 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.6. При увольнении работника в связи с уходом на пенсию по инвалидности, Администрация выплачивает ему выходное пособие в размере одного среднемесячного заработка.

3.7. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника, произвести с ним окончательный расчет.

4. Трудовой договор.

4.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения производятся в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством (статьи 57, 67, 72, 77 Трудового Кодекса Российской Федерации). При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (статья 65 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

-справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

(статья 67 Трудового Кодекса Российской Федерации).

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора (статья 68 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон только в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации (статья 58, 59 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.4. В трудовом договоре указываются обязательные условия, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе:

4.5. Особенности режима рабочего времени, установленные для педагогических работников в соответствии со статьей 100 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 года № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы».

4.6. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами (статья 57 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.7. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора.

Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, в которых право или обязанность устанавливать такие ограничения или преимущества предусмотрены федеральными законами (статья 64 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.8. Запрещается отказывать в заключение трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей (статья 64 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.9. Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами (статья 60 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.10. О предстоящих изменениях определенных сторонами трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом Российской Федерации (статья 74 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.11. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме, являющимся приложением к трудовому договору.

4.12. Администрация обязана отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором (статья 76 Трудового Кодекса Российской Федерации);

4.13. В период отстранения от работы (не допущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудового Кодекса Российской Федерации или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой (статья 76 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5. Рабочее время.

5.1. Режим рабочего времени в МАДОУ № 45 определяется Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем, а также графиками сменности для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и тарификацией- для педагогических работников, согласованными с профсоюзным комитетом (статья 100 Трудового Кодекса Российской Федерации.). Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается: для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет не более 35 часов в неделю. (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5.2. По соглашению между работником и Администрацией может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы.(статья 93 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5.3.Сверхурочные работы применяются в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также в случаях проведения в МАДОУ № 45 организационно-воспитательных мероприятий, если время проведения этих мероприятий превышает установленную для работника продолжительность ежедневной работы. Привлечение к сверхурочным работам и их учет для работников, являющихся членами профсоюза, осуществляется по согласованию с профсоюзным комитетом, в соответствии с Правилами трудового распорядка МАДОУ № 45.

5.4 Сверхурочная работа оплачивается за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного отдыха, но не менее времени, отработано сверхурочно (статья 152 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5.5. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни допускается только в исключительных случаях при наличии объективной необходимости, с письменного согласия работника. Запрещается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам и работам в выходные и праздничные дни, направление в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей до 3-х лет. Работники, являющиеся членами профсоюза, привлекаются работодателем к данным работам по согласованию с профсоюзным комитетом. В соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации за работу в выходной или нерабочий праздничный день предусмотрена оплата не менее, чем в двойном размере и только по желанию работника, работавшего в выходной день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.6. Женщины, имеющие детей в возрасте от 3-х до 14 лет или ребенка инвалида до 16 лет, не могут привлекаться к сверхурочным работам и направляться в командировки без их согласия.

5.7. Привлечение работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:

1) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (не завершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (статья 99 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5.8.Накануне праздничных дней сокращать продолжительность рабочего дня на 1 час учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу при 40- часовой рабочей неделе.

5.9. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается (статья 157 Трудового Кодекса Российской Федерации).

6. Предоставление отпуска.

6.1. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места (должности) и среднего заработка (статья Трудового Кодекса Российской Федерации). Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами (статья 115 Трудового Кодекса Российской Федерации).

6.2. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (статья 122 Трудового Кодекса Российской Федерации).

6.3. Очередность предоставления очередных отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации, статья 123 Трудового Кодекса Российской Федерации.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за 2 недели до его начала. Досрочный отзыв из отпуска допускается только с согласия работника и профсоюзного комитета.

По соглашению между работником и администрацией ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, работнику по его личному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней в году;

- родителям, провожающим сыновей в армию - до 5 календарных дней в году, статья 128 Трудового Кодекса Российской Федерации

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году.

6.5. По соглашению сторон ежегодный отпуск, предусмотренный графиком отпусков, переносится на другое время (в текущем году) по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам.

6.6. Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, установить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному работнику может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно либо по частям, перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается. (статья 263 Трудового Кодекса Российской Федерации)

6.7. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации (статья 262 Трудового Кодекса Российской Федерации).

7. Оплата труда.

7.1. Оплата труда каждого работника МАДОУ № 45 зависит от его трудового вклада, качества труда и максимальным размером не ограничивается. Заработная плата работника МАДОУ рассчитывается в соответствии с Положением об оплате труда, и действующими нормативными документами органов муниципального образования.

В заработную плату входят: должностной оклад (тарифная ставка) определяемый согласно Положения о минимальном размере оплаты труда, доплаты и надбавки согласно Положения о стимулирующих, компенсационных выплатах.

7.2. Тарифный фонд (фонд на оплату работников по штатному расписанию) и по тарификации с учетом компенсационных выплат за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, доплат за вредные условия труда, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни, надбавки за квалификационную категорию и др.

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом (статья 132 Трудового Кодекса Российской Федерации)

7.3. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими данной Администрации системой оплаты труда.

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

(часть первая в ред. Федерального закона от 23.04.2012 N 35-ФЗ)

7.4. Администрация выдает работникам расчетные листы с указанием всех начислений, удержаний не позднее чем за один день до выдачи заработной платы. (статья 136 Трудового Кодекса Российской Федерации). Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

7.5. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором (10 и 25 числа) не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (статья 136 Трудового Кодекса Российской Федерации.)

7.6. Администрация устанавливает тарифные ставки и оклады в соответствии с минимальной оплатой труда с учетом образования, стажа работы и трудового вклада согласно Постановления Правительства Свердловской области и положения о минимальных размерах оплаты труда. Надбавки за квалификационную категорию по результатам аттестации работников.

7.7. О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя статья 157 Трудового Кодекса Российской Федерации. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника (статья 157 Трудового Кодекса Российской Федерации).

7.9. Выпускники среднего и высшего профессионального образования, впервые поступившим на постоянную работу в образовательное учреждение на педагогические должности, получают единовременное пособие на обустройство хозяйством в размере, утвержденном Правительством Свердловской области пункт 6.27 Областное Соглашение 2018-2020гг.

7.10. Юбилеям - работникам ДОУ, имеющим стаж работы 10 лет, 15 лет, 20 лет выплачивается единовременное вознаграждение в размере 1000, 1500, 2000 рублей и единовременное вознаграждение в размере одного должностного оклада при исполнении 25 лет педагогического труда, 50 лет, 55 лет, 60 лет, - выплата приурочивается к ближайшему дню рождения юбиляра.

7.12. Устанавливать надбавку работнику, избранному председателем профсоюзного комитета в зависимости от количества членов профсоюза в первичной профсоюзной организации: 10-20 членов -10% оклада, ставки, 21-30 членов -20% , 31- 40 членов -30% .

8. Охрана труда.

8.1. Администрация МАДОУ № 45 своевременно производит специальную оценку условий труда и санитарно- технического состояния МАДОУ № 45.

8.2. Соглашение по охране труда составляется ежегодно. В соглашение по охране труда обязательно включаются следующие мероприятия: оздоровление работников и улучшение условий их труда, устранение профессиональных рисков, выявленных по результатам специальной оценки условий труда.

8.3. Администрация организует текущий ремонт помещений МАДОУ № 45, инженерного оборудования, механизмов, электроустановок и вентиляционных систем в плановом порядке с учетом предложений комиссии по охране труда и безопасности. Для восстановления нормальных условий труда Администрация по представлению профсоюзного комитета обязана производить внеплановый ремонт.

8.4. Для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека запрещается курение табака на территории и в помещениях ДОУ (Федеральный закон от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»)

8.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется занятым на работах с вредными и или опасными условиями труда, с неблагоприятным воздействием на здоровье человека вредных физических, химических, биологических и иных факторов (статья 117 Трудового Кодекса Российской Федерации).

8.6. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять не менее 0,2 процента от суммы затрат на производство (работ, услуг)(статья 226 Трудового Кодекса Российской Федерации).

8.7. Инструктажи по охране труда проводить под роспись, организовывать обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу, а также проверку знаний по охране труда (статья 212 Трудового Кодекса Российской Федерации).

8.7. Профсоюзный комитет периодически, не реже одного раза в три месяца проверяет выполнение Администрацией предписаний общественных инспекторов, комиссии по охране труда, добивается их реализации, периодически (одни раз в три месяца) проверяет выполнение условий Договора.

9. Обязательства Администрации в области социально-бытового обеспечения работников.

9.1. В случае принятия решения об изменении подчиненности объектов социально-культурной сферы, при передаче в аренду земли, зданий, сооружений, оборудования, находящегося в оперативном управлении МАДОУ № 45, Администрация принимает меры с учетом мнения профсоюзного комитета по недопущению ухудшения условий труда и быта работников.

9.2. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время

продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо (Статья 263 Трудового Кодекса Российской Федерации)

9.3. По ходатайству профсоюзного комитета матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком-инвалидом или ребенком, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, до достижения им возраста 3-х лет, Администрация продлевает ежегодно указанный отпуск на срок до одного года, до достижения ребенком шестилетнего возраста.

9.4. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации. (статья 262 Трудового Кодекса Российской Федерации).

9.5. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка. Для прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней); прохождения государственной итоговой аттестации - до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования;

Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

работникам, допущенным к вступительным испытаниям - 15 календарных дней;

10. Обязательства Администрации в области охраны здоровья, организации отдыха и санаторно – курортного лечения.

10.1. Администрация и профсоюзный комитет МАДОУ № 45 проводят в согласованные сроки учет и анализ причин временной нетрудоспособности работников, потерь рабочего времени по болезни по расчетной ведомости и контролируют правильность оплаты по листкам нетрудоспособности.

10.2. Обеспечить работникам здоровые безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновения профессиональных заболеваний работников (статья 219 Трудового Кодекса Российской Федерации).

10.3. Организовать работу по охране труда и безопасности труда, исходя из результатов специальной оценки условий труда, проводимой в порядке и сроки, согласованные с выборным профсоюзным органом. В состав комиссии по

спецоценке в обязательном порядке включать представителей профсоюзного комитета и уполномоченного по охране труда.

10.4. Инструктаж по охране труда проводить под роспись, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим со всеми поступающими на работу. А также переведенными на другую работу, а также проверку знаний по охране труда (статья 212 Трудового Кодекса Российской Федерации), создать комиссию не менее 3 человек по проверке знаний работников по охране труда из числа лиц прошедших обучение по 40- часовой программе.

10.5. Обеспечивать работников правилами и инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счёт учреждения

10.6. Обеспечить проведение бесплатных для работников вакцинаций и в установленные сроки предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с «Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры(обследования),и порядком проведения этих осмотров(обследований), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. № 302н, с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

10.7. Разработать мероприятия по охране труда, согласно приложения № 7.

10.8. Обеспечить приобретение и выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей в соответствии с Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213) и согласно приложения № 8 обеспечить хранение, ремонт, стирку, сушку, а при необходимости замену ранее выданных средств защиты за счет средств работодателя.

10.9. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ.

10.10. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев в соответствии с « Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73.

10.11. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника, сохранять место работы, должность и средний заработок (статья 220 Трудового Кодекса Российской Федерации КРФ).

10.12.В случае отказа работника от работы при возникновении опасности его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных

требований по охране труда предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка за счет экономии фонда заработной платы.

10.13. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профсоюзного органа (статья 212 Трудового Кодекса Российской Федерации).

10.14. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

10.15. Осуществлять совместно с профсоюзным органом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда, а также проведением административно-общественного контроля.

11. Гарантии профсоюзных органов и членов профсоюза.

Права и гарантии деятельности профсоюзной организации определяются Трудовым Кодексом РФ, законами РФ «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», «О коллективных договорах и соглашениях», «Об общественных объединениях», законами Свердловской области, Генеральным соглашением между общероссийскими профсоюзами и Правительством РФ, Отраслевым Тарифным Соглашением, Соглашением между Богдановичским Горкомом профсоюза и Управлением образования ГО Богданович, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Уставом МАДОУ № 45, Положением о первичной профсоюзной организации.

Администрация обязуется:

11.1. Признавать профсоюзный комитет представителем работников при ведении переговоров по спорным вопросам и заключении коллективного договора;

11.2. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов Профсоюза и других работников МАДОУ № 45;

11.3. Принимать управленческие решения, затрагивающие интересы работников МАДОУ № 45, только после предварительных консультаций с профсоюзным комитетом.

11.4. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением трудового законодательства по охране труда и за обеспечением безопасных условий труда силами уполномоченного по охране труда и совместной комиссии по охране труда. 2 раза в год подводить итоги выполнения Соглашения по охране труда.

11.5. Принимать управленческие решения, затрагивающие интересы работников ДОУ, только после предварительных консультаций с профсоюзным комитетом.

11.6. Участвовать в организации обучения работников знаниям по охране труда.

11.7. Участвовать в расследовании несчастных случаев.

11.8. Регулярно заслушивать на заседаниях профсоюзного комитета уполномоченного по охране труда и должностных лиц, ответственных за охрану труда.

11.9. Помогать администрации в подготовке МАДОУ №45 к новому учебному году и участвовать в комиссии по приемке МАДОУ №45.

11.10. Члены профсоюза пользуются дополнительными правами и льготами в сравнении с другими работниками:

- правом на защиту профсоюзного комитета в случае индивидуального трудового спора;

- получение материальной помощи из средств профсоюзного комитета;

Все работники имеют право:

- право на защиту своих интересов по вопросам:

- а) оплаты труда;

- б) обеспечения занятости;

- в) профессиональной переподготовки;

- г) режима рабочего времени;

- д) безопасности труда и здоровья;

- е) рассмотрения жалоб и заявлений (об аттестации, отпускам, пенсиям, и другим вопросам в соответствии с главой 60 Трудового Кодекса Российской Федерации).

11.11. Работники обязуются:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;

- проходить обучение и проверку знаний по охране труда;

- извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников;

- работники имеют право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной угрозы для жизни и здоровья, либо от выполнения работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором

12. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ТРЕБУЮЩИХ СОГЛАСОВАНИЯ С ПРОФСОЮНЫМ КОМИТЕТОМ:

12.1. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе администрации (ст. 82 ТК РФ).

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.

1. Установление 5-ти дневной рабочей недели, продолжительности ежедневной работы (статья 94,333 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2. Утверждение графиков сменности (статья 103 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3. Введение суммированного учета рабочего времени (статья 104 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4. Ограничение сверхурочных работ (статья 99 Трудового Кодекса Российской Федерации).

ВРЕМЯ ОТДЫХА.

1. Перерыва для отдыха и питания (статья 108 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2. Предоставление выходных дней на непрерывно действующих предприятиях, (учреждениях, организациях) (статья 11 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3. Привлечение к работе в выходные дни (статья 113 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4. Очередность предоставления отпусков (график отпусков) (статья 122 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5. Исключительные случаи перенесения ежегодного отпуска (статья 124 Трудового Кодекса Российской Федерации).

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА.

Установление систем оплаты труда (статья 133 Трудового Кодекса Российской Федерации).

НОРМЫ ТРУДА И СДЕЛЬНЫЕ РАСЦЕНКИ.

Введение, замена и пересмотр норм труда (статья 162 Трудового Кодекса Российской Федерации).

ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА.

Порядок применения поощрения (статья 191 Трудового Кодекса Российской Федерации).

ОХРАНА ТРУДА.

1. Утверждение инструкций по охране труда возлагается на работодателя (статья 212 Трудового Кодекса Российской Федерации)

2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве, (Постановление Минтруда и социального развития от 24 октября 2002 года № 73) (статья 212 Трудового Кодекса Российской Федерации)

ТРУД ЖЕНЩИН.

1. Порядок предоставления перерывов для кормления ребенка (статья 258 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2. Выдача беременным женщинам путевок в санатории и дома отдыха, оказание им материальной помощи при наличии средств.

ТРУД МОЛОДЕЖИ.

1. Прием на работу лиц моложе 18 лет (статья 265 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2. Нормы выработки для работников в возрасте до 18 лет (статья 270 Трудового Кодекса Российской Федерации).

ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

Рассмотрение споров об установлении новых или изменении существующих условий труда согласно Трудовому Кодексу РФ (глава 61 Трудового Кодекса Российской Федерации).

СТАТЬИ ТРУДОВОГО КОДЕКСА Российской Федерации, РЕГУЛИРУЮЩИЕ РЕШЕНИЯ ТРУДОВЫХ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ НА ОСНОВЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

1. Недействительность условий договоров о труде, ухудшающих положение работников (статья 4 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2. Коллективный договор (ст. 40 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3. Стороны и содержание трудового договора (контракта) (статья 41, 57 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работников (статья 82 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5. Выходное пособие (статья 178 Трудового Кодекса Российской Федерации).
6. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе по работника (статья 80 Трудового Кодекса Российской Федерации).
7. Основание и порядок высвобождения работников (статья 82 Трудового Кодекса Российской Федерации).
8. Дополнительные отпуска (статья 116 Трудового Кодекса Российской Федерации).
9. Оплата труда рабочих (статья 132, 133, 143, 144,145 Трудового Кодекса Российской Федерации).
10. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (статья 149 Трудового Кодекса Российской Федерации).
11. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации (статья 150 Трудового Кодекса Российской Федерации).
12. Оплата труда в ночное время (статья 154 Трудового Кодекса Российской Федерации).
13. Порядок оплаты времени простоя и при освоении новых производств (продукции) (статья 157, 158 Трудового Кодекса Российской Федерации).
14. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда (статья 226 Трудового Кодекса Российской Федерации).
15. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров (конфликтов) (статья 383 Трудового Кодекса Российской Федерации).
16. Гарантии работникам, входящим в состав выборных профсоюзных коллегиальных органов и не освобожденным от основной работы (статья 374-3 78 Трудового Кодекса Российской Федерации)

13. ОБЯЗАННОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА.

- 13.1. Контролировать правильность расходования фонда заработной платы, фонда для выплат надбавок и доплат, стимулирующих и компенсационных выплат.
- 13.2. Оперативно рассматривать предложения по совершенствованию нормирования и оплаты труда.
- 13.3. Принимать участие в работе аттестационной комиссии МАДОУ № 45, контролировать правильность установления должностных окладов, ставок заработной платы, размеров доплат и надбавок.
- 13.4. Контролировать своевременную выплату заработной платы и отпускных в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 13.5. Выявлять и учитывать лиц, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и диетпитании.
- 13.6. Способствовать оздоровлению сотрудников и их детей.
- 13.7. Организовать обеспечение детей сотрудников новогодними подарками.
- 13.8. Организовать общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха трудящихся.
- 13.9. Принимать участие в разработке перспективных и текущих планов по обеспечению жизнедеятельности учреждения и способствовать их реализации.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕ ВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

При нарушении, невыполнении или неудовлетворительном выполнении своих обязанностей по Коллективному Договору стороны несут ответственность в соответствии со статьей 51 Трудового Кодекса Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях»

15. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ.

15.1. Все коллективные трудовые споры разрешаются в соответствии с частью пятой (раздел XIII , глава 61 Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров») Трудового Кодекса Российской Федерации.

15.2. Индивидуальные трудовые споры разрешаются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации частью пятой (раздел XIII , глава 60 «Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров»).

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

16.1. Контроль за исполнением обязательств по настоящему договору осуществляется уполномоченными представителями сторон. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию не позднее месяца со дня получения соответствующего запроса.

16.2. Администрация своевременно выполняет свои обязательства по договору. Ежеквартально докладывает на заседании профсоюзного комитета о ходе их выполнения; совместно с профсоюзным комитетом отчитывается перед коллективом о выполнении обязательств по договору за год; проводит не менее одного раза в год с привлечением профсоюзного актива массовую проверку выполнения договора с последующим обсуждением способов его реализации; рассматривает критические замечания работников, поступившие в ходе обсуждения и в двухнедельный срок информирует коллектив о принятых мерах. Если реализация предложений выходит за пределы компетенции Администрации, то они направляются в соответствующие вышестоящие органы управления и профсоюзные органы для принятия решений.

16.3. Профсоюзный комитет работников МАДОУ № 45 осуществляет систематический контроль за своевременным выполнением предусмотренных Коллективным договором мероприятий, организует выполнение взятых коллективом обязательств и заслушивает один раз в год отчет Администрации о выполнении Коллективного договора.

17. Перечень приложений к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 45 комбинированного вида «Карамелька»

17.1. Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ № 45.

17.2. Положение «Об оплате труда работников образовательной организации»

17.3. Положение « О компенсационных выплатах и порядке их осуществления»

17.4. Положение « О премировании работников образовательного учреждения».

17.5. Положение «О перечне видов выплат стимулирующего характера и порядке осуществления стимулирующих выплат»

17.6. Форма расчетного листа.

17.7. Соглашение по охране труда.

17.8. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Чеканова Юлия Геннадьевна

Действителен с 04.04.2022 по 04.04.2023