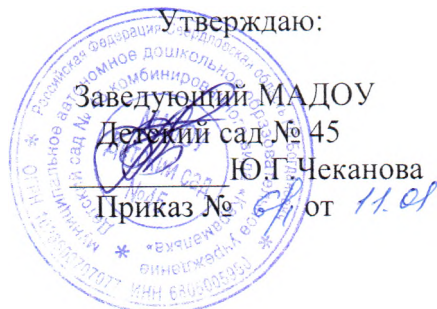


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 45 комбинированного вида

Принято:
на заседании общего собрания
МАДОУ Детский сад № 45

Протокол № 1 от 10.09 2021г.



Утверждаю:

Заведующий МАДОУ
Детский сад № 45

Ю.Г.Чеканова

Приказ № 69

от 11.09

2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей МАДОУ Детский сад № 45

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 45 комбинированного вида (далее – МАДОУ Детский сад № 45) правовое положение, порядок формирования, компетенцию и состав совета родителей МАДОУ Детский сад № 45.

1.2. Совет родителей МАДОУ Детский сад № 45 (далее – Совет) является органом самоуправления и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления МАДОУ Детский сад № 45 и при принятии МАДОУ Детский сад № 45 локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются и принимаются на заседаниях Совета и вступают в силу после утверждения заведующим МАДОУ Детский сад № 45.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия

2. Основные задачи Совета родителей МАДОУ Детский сад № 45

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействовать администрации МАДОУ Детский сад № 45:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- в соблюдении здоровых и безопасных условий для воспитанников в МАДОУ Детский сад № 45;
- в организации и проведении мероприятий в МАДОУ Детский сад № 45 (праздников, досугов и др.).

2.2. Защищать законные права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), разъяснять их права и обязанности.

3. Функции Совете родителей МАДОУ Детский сад № 45

3.1. К компетенции Совета относятся:

- координация деятельности родительских комитетов групп;
- участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса;
- совместно с администрацией МАДОУ Детский сад № 45 осуществления контроля за качеством питания воспитанников, организацией образовательного процесса;
- содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
- контроль за целевым использованием бюджетных средств администрацией МАДОУ Детский сад № 45.
- представление председателем Совета совместно с заведующим МАДОУ Детский сад № 45 в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МАДОУ Детский сад № 45, а также интересы детей;

- взаимодействие с педагогическим коллективом и другими органами самоуправления МАДОУ Детский сад № 45;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы МАДОУ Детский сад № 45, благоустройстве территории;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия и бездействия педагогического, обслуживающего и административного персонала МАДОУ Детский сад № 45;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;
- содействие в подготовке, организации и проведении мероприятий в МАДОУ Детский сад № 45 (праздники, досуги, конкурсы и пр.);
- участие в подготовке МАДОУ Детский сад № к новому учебному году;
- помощь администрации и воспитателям групп в организации и проведении общего собрания родителей МАДОУ Детский сад № 45 и собрания родителей групп.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет имеет следующие права:

- вносить предложение администрации МАДОУ Детский сад № 45, другим органом самоуправления МАДОУ Детский сад № 45 по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения,
- заслушивать и получать информацию от администрации МАДОУ Детский сад № 45, её органов самоуправления,
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям,
- оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье,
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий,
- Совет может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к его компетенции на заседаниях Педагогического совета,
- выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье,
- отмечать благодарственными письмами родителей воспитанников за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т. п.,
- Совет вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе,
- совместно с заведующим МАДОУ Детский сад № 45 готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МАДОУ Детский сад № 45 для опубликования в средствах массовой информации.

5. Организация управления Совета родителей МАДОУ Детский сад № 45

- 5.1. Совет избирается сроком на 1 год в начале учебного года.
- 5.2. Состав Совета формируется из членов родительских комитетов групп (не более 2 человек от каждой группы).
- 5.3. Совет из своего состава избирает председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания.

- 5.4. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 5.5. Для координации работы в состав Совета входят заведующий МАДОУ Детский сад № 45, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (при наличии) и по необходимости другие члены педагогического коллектива.
- 5.6. Совет проводит заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в год.
- 5.7. Решение Совета являются правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета. Решение принимается открытым голосование простым большинством голосов.
- 5.8. Все решения Совета являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МАДОУ Детский сад №45, родителей (законных представителей).

6. Делопроизводство

- 6.1. Работа Совета оформляется планом работы на учебный год.
- 6.2. Заседания Совета оформляются протоколом, фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
 - приглашенные (Ф. И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
 - решение.
- 6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Совета хранятся в делах МАДОУ Детский сад № 45 постоянно.

Лист ознакомления с Политикой:

п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Засвидкован МДПОУ № 45
Ю.Г. Чоканова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Чеканова Юлия Геннадьевна

Действителен с 04.04.2022 по 04.04.2023