

Утверждаю:

Заведующая МАДОУ № 45


Ю.Г. Чеканова

« 12 » января 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МАДОУ Детский сад № 45**

Принято на педагогическом
совете МАДОУ № 45

Протокол № 1 от

« 11 » января 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» Карамелька» (далее – МАДОУ Детский сад № 45), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующая ДООУ, старший воспитатель, педагогические работники. С правом совещательного голоса на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, медицинские работники, родители (законные представители), представители от учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании закона России 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального Закона «Об образовании в РФ», Устава МАДОУ Детский сад № 45, нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ Детский сад № 45. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующей МАДОУ Детский сад № 45, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами Педагогического Совета являются:

Реализация государственной политики в области дошкольного образования;

- Ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- Организация и определение направлений образовательной деятельности;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ Детский сад № 45.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Председателем Педагогического совета Детского сада является заведующая МАДОУ Детский сад № 45.

3.2. Компетенция Педагогического совета МАДОУ Детский сад № 45:

- определение стратегии образовательного процесса ДООУ;
- определение подходов к управлению МАДОУ Детский сад №45;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ Детский сад №45»;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;
- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий МАДОУ Детский сад № 45;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ Детский сад № 45, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровье и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности МАДОУ Детский сад № 45;
- создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- решение вопросов, связанных с переводом воспитанников в следующую возрастную группу; дальнейшим пребыванием обучающегося в МАДОУ Детский сад № 45;
- принятие решений о награждении педагогических работников;
- разработка и внесение предложений по изменению и дополнению Устава МАДОУ Детский сад №45;
- выполнение решений наблюдательного совета МАДОУ Детский сад № 45и представление в его адрес или его членов необходимых документов по их запросу;
- иные полномочия Педагогического совета определяются Уставом и Положением о Педагогическом совете.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет МАДОУ Детский сад № 45 имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ Детский сад № 45, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательством Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие воспитательно-образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в учебном году в соответствии с определенными задачами МАДОУ Детский сад № 45. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносятся не более 2 – 3 вопросов. Педагогический совет созывается в нерабочее время.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя педсовета не менее чем на один год.

5.4. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.8. Заведующая МАДОУ Детский сад № 45 в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДООУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МАДОУ Детский сад № 45.

5.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять.

5.11. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ Детский сад № 45 по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДООУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета или заведующей ДООУ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МАДОУ Детский сад № 45.

6.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МАДОУ Детский сад № 45.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857109

Владелец Чеканова Юлия Геннадьевна

Действителен с 10.03.2025 по 10.03.2026