

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад № 45 комбинированного вида «Карамелька»



Дорожная карта

внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад № 45 комбинированного вида «Карамелька»

| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные |
|---------------------------------------|---|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. Организационное обеспечение | | | |
| 1 | Создание и организация деятельности рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей. | февраль 2026 | Заведующий |
| 2 | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства просвещения РФ по внедрению Программы просвещения родителей. | по мере поступления материалов | Заведующая, старший воспитатель |
| 3 | Рассматривание вопросов по внедрению Программы просвещения родителей на педагогическом совете | в течение года | заведующий, старший воспитатель |
| 4 | Привлечение родителей (законных представителей) – проведение мониторинга образовательных потребностей (запросов) родителей для дальнейшего проектирования работы по Программе просвещения. | февраль 2026 | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5 | Привлечение родителей (законных представителей) к оценке качества деятельности МАДОУ № 45 (мониторинг степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг) – организация анкетирования, опросов о работе МАДОУ № 45 | в течение года | рабочая группа |
| 6 | Привлечение родителей (законных представителей) к участию в управлении МАДОУ № 45 для реализации Программы просвещения родителей. | в течение года | заведующая |

| | | | |
|---|---|----------------|-------------------------------------|
| 2 | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в рамках реализации Программы | в течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Комплектование Библиотеки методического кабинета МАДОУ № 45 в соответствии с Программой просвещения родителей | в течение года | Старший воспитатель |
| 4 | Создание банка данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей. | в течение года | Старший воспитатель, рабочая группа |
| 5 | Повышение компетентности родителей через совместные мероприятия | в течении года | Старший воспитатель |
| 6 | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения Программы просвещения родителей с целью повышения уровня их компетентности | в течение года | Старший воспитатель, рабочая группа |
| 7 | Проведение заседаний творческих групп по актуальным проблемам внедрения Программы просвещения родителей. | в течение года | Старший воспитатель |
| 8 | Подготовка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей для размещения на сайте МАДОУ № 45 и социальных сетях | в течение года | Рабочая группа |
| 9 | Участие в информационно-методических вебинарах различного уровня | в течение года | старший воспитатель |

5. Информационное обеспечение

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Создание и внедрение рубрики «Просвещение родителей» на официальном сайте МАДОУ 45 для размещения информационных материалов по тематике Программы | в течение года | Старший воспитатель, администратор сайта |
| 2 | Информирование родителей и Программе просвещения родителей через наглядную стендовую информацию, сайт, социальные сети, проведение родительских собраний | в течение года | рабочая группа |
| 3 | Транслирование положительного опыта семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителями на разном уровне | в течение года | Рабочая группа |
| 4 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения Программы просвещения родителей | два раза в год | Рабочая группа |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 7 | Организация эффективного сетевого взаимодействия с родителями через официальный сайт и в сообществах МАДОУ № 45 в социальных сетях | в течение года | Старший воспитатель, ответственный за сайт, ответственный за ВК, ответственный за МАХ. |
| 8 | Участие МАДОУ в районных, городских мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в фестивалях, выставках, конкурсах | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 9 | Организация мониторинг результатов внедрения Программы просвещения родителей | два раза в год | Старший воспитатель |

2. Нормативно-правовое обеспечение

| | | | |
|---|--|-----------------------|---------------------------------|
| 1 | Разработка локальных актов МАДОУ № 45, необходимых для реализации Программы просвещения родителей | февраль 2026 | Рабочая группа |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, муниципального уровней, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения родителей. | | Заведующая, старший воспитатель |
| 3 | Интеграция тематики Программы просвещения родителей в содержание ОП ДО в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива по построению взаимодействия с родителями (законными представителями) | февраль 2026 | Рабочая группа |
| 4 | Корректировка годового плана МАДОУ № 45 | по мере необходимости | Рабочая группа |

3. Кадровое обеспечение

| | | | |
|---|--|----------------|---------------------|
| 1 | Корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководителя в связи с внедрением Программы просвещения родителей. | в течение года | Старший воспитатель |
| 2 | Участие во всероссийских, региональных конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам внедрения Программы просвещения родителей | в течение года | старший воспитатель |
| 3 | Повышение компетенций педагогических работников через систему внутреннего обучения | в течение года | Старший воспитатель |

4. Научно-методическое обеспечение

| | | | |
|---|---|----------------|----------------|
| 1 | Включение вопросов «О внедрении Программы просвещения родителей» в заседания Педагогических советов | в течение года | Рабочая группа |
|---|---|----------------|----------------|