

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
в образовательной организации: МАДОУ Детский сад №45 комбинированного вида «Карамелька»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки в образовательной организации	27.08.2026г.	Заведующий ДОУ Чеканова Ю.Г.	Приказ № 181 от 27.08.2026г.
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников в образовательной организации	31.08.2026г.	Заведующий ДОУ Чеканова Ю.Г.	Протокол педсовета № 4 от 31.08.2026г.
4	Проведение анализа нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогических работников и их актуализация	До 10.09.2026г.	Ответственный за мероприятия по снижению документационной нагрузки	Проведен анализ перечня локальных актов
5	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов ДОУ по снижению документационной нагрузки в образовательной организации	До 10.09.2026г.	Ответственный за мероприятия по снижению документационной нагрузки	Актуализирован перечень внутренних отчетных документов
6	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников	До 10.09.2026г.	Ответственный за мероприятия по снижению документационной нагрузки.	Проведен анализ должностных инструкции, необходимые изменения внесены.
7	Внесение изменений в локальные акты ОО (должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и др.) в части снижения документационной нагрузки на	До 10.09.2026г.	Ответственный за мероприятия по снижению документационной нагрузки.	Локальные нормативные акты приведены в соответствие с требованиями законодательства

	педагогических работников			
8	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий ДОУ Чеканова Ю.Г.	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
9	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заведующий ДОУ Чеканова Ю.Г.	Внедрение информационных технологий в документооборот
10	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Заведующий ДОУ Чеканова Ю.Г.	Наличие документов в электронной форме
11	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Заведующий ДОУ Чеканова Ю.Г.	Наличие документов в электронной форме
12	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	Постоянно	Заведующий ДОУ Чеканова Ю.Г.	Своевременное получение информации работниками учреждения